



# Training Repro Center

V2, 01-08-95



# Training Repro Center

V2, 01-08-95



© 1995 Océ Nederlandse Verkoopmaatschappij B.V.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag zonder schriftelijke toestemming worden verveelvoudigd, bewerkt en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotocopie of anderszins.

Océ Nederlandse Verkoopmaatschappij B.V. staat niet in voor de nauwkeurigheid van de inhoud van deze uitgave en kan met name geen aansprakelijkheid aanvaarden voor de verkoopbaarheid of geschiktheid ervan voor enig specifiek doel.

Océ Nederlandse Verkoopmaatschappij B.V. behoudt zich het recht voor van tijd tot tijd deze uitgave te wijzigen en veranderingen in de inhoud ervan aan te brengen zonder enige verplichting tot het verstrekken van deze wijzigingen en veranderingen aan de gebruiker.

Océ Nederlandse Verkoopmaatschappij B.V.  
Brabantlaan 2  
5216 TV 's-Hertogenbosch



## Inhoudsopgave

Doelstelling	4
De Océ 6750 PS Laserprinter	5
Key Operator System (KOS)	6
De Océ Repro Center	16
Het Océ Repro Center venster	17
Het Ticket venster	19
Printer Control venster	27
Job sheet	28
Scannen	29



## **Doelstelling**

In staat zijn de verschillende mogelijkheden de Océ 6750 PS Laserprinter en van de Océ Repro Center te leren kennen en gebruiken.

## **Deze doelstelling wordt bereikt door**

- \* Wijzigen standaardinstellingen via Key Operator System.
- \* Het printen van een printjob
- \* Het gebruiken van het ticket sheet
- \* Het gebruiken van templates
- \* Het scannen van tekeningen of foto's
- \* Het importeren van tekeningen of foto's



## De Océ 6750 PS Laserprinter

De Océ 6750 PS Laserprinter is speciaal ontwikkeld om een goed evenwicht te bieden tussen produktiviteit, kwaliteit en flexibiliteit. Door zijn hoge afdrukkwaliteit van 508 dpi, een snelheid van 23 pagina's per minuut, een capaciteit tot 150.000 afdrucken per maand en zijn volledige compatibiliteit met de POSTSCRIPT standaard, is de Océ 6750 PS een uitstekende printoplossing in diverse gebruikersomgevingen.

Omdat de Océ 6750 PS aangesloten zal zijn op verschillende werkstations, is het van groot belang dat alle gebruikers vanaf hun werkplek gemakkelijk alle functies kunnen bedienen.

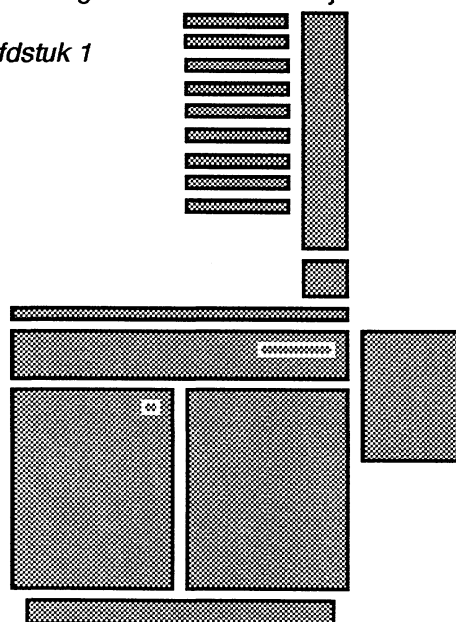
De Océ 6750 PS is een ideale afdelingsprinter. Met zijn adresseerbare aflegvakken, in combinatie met de hoge doorvoercapaciteit, functioneert de Océ 6750 PS ook in een omgeving met meerdere gebruikers uitstekend.

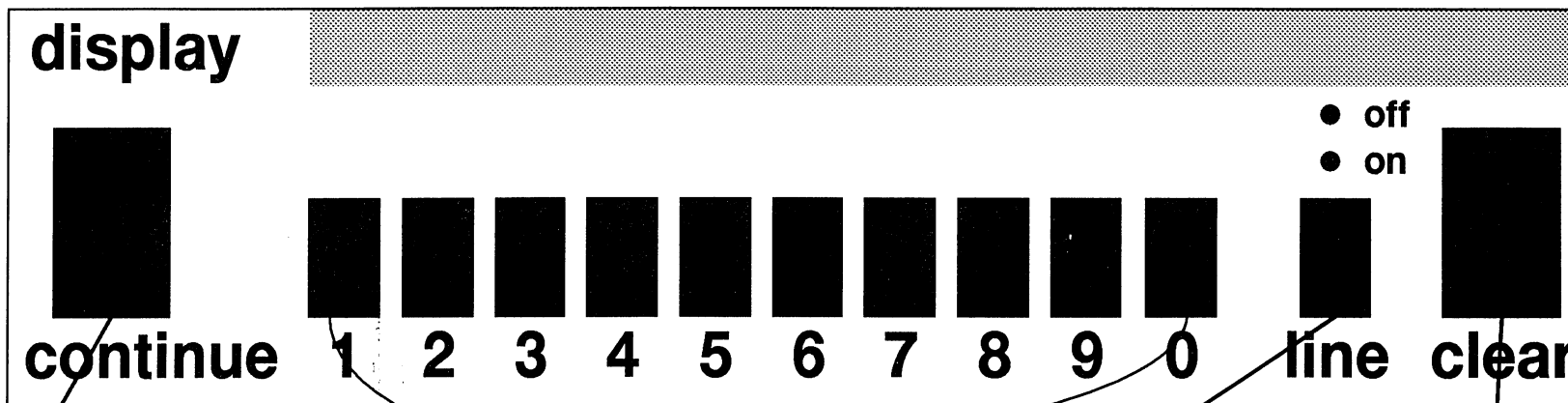
Via de interfaces RS232, RS422, AppleTalk en Centronics kan de Océ 6750 worden aangesloten op vrijwel elke computer- of netwerkomgeving. Speciaal papier, transparanten, zelfklevende etiketten of dikker papier; ook afwijkende papiersoorten kunnen door de Océ 6750 PS worden verwerkt.

### Océ 6750 PS in vogelvlucht

volledig POSTSCRIPT compatibel.  
prints van offset-kwaliteit dankzij 508 dpi en superieure beeldoverdracht.  
23 pagina's per minuut.  
18 pagina's per minuut in duplex mode.  
capaciteit tot 150.000 prints per maand.  
20 of 40 aflegvakken en twee grote papiermagazijnen van 600 en 1600 vel.  
integratie met de meeste computer- en netwerkomgevingen via standaard-interfaces (RS232, RS422, AppleTalk en Centronics).  
35 POSTSCRIPT compatibele lettertypes, opgeslagen op een ingebouwde vaste schijf.

*Referentie: Océ 6750 PS POSTSCRIPT Supplement, Hoofdstuk 1*





bevestigt een selectie  
scrollt door een menu

om numerieke waarden in te tikken

- printer off line en on-line zetten
- verlaat een functie
- start opnieuw een functie (na ongeldige invoer)

wist de laatst ingegeven numerieke waarde



**exit**

**counters**

**errcntr**

**toncntr**

**settings**

**lsm**

**intensity**

**testpage**

**imagedis**

**number**

**sequent**

**testjob**

**deposit**

**maxbinlev**

**binmap**

**printmod**

**avsignal**

**jobabort**



**binmap**

**selbinmap**

**binmap1**

**sepdoc1**

**nextbin1**

**binmap1**

**dbinmap1**

**binmap2**

idem

**binmap3**

idem

**binmap4**

idem



**config**

**communi**

**interface**

**parms**

**baudrate**

**data format**

**flow cntrl**

**defaults**

**papertray**

**outputbin**

**startpage**

**manfeedto**

**waitto**

**jobto**

**intervto**

**releaseno**

**serialno**

**printrep**



## Key Operator System (KOS)

### Algemeen

Het Key Operator System is toegankelijk wanneer de printer **idle en off-line** is. Door middel van het bedieningspaneel op de printer heeft u toegang tot een groot aantal functies:

- Het aflezen van errorcounters en tonercounters.
- Het instellen van de juiste communicatie.
- Het ingeven van diverse instellingen, zoals intensiteit laserstraal, indelen van aflegtoren.
- Time-outs
- Maximale binlevel
- Standaard papertray
- Standaard outputbin
- Sorteren of stapelen
- Configuratie informatie (software versie, serienummer).
- Key Operator statusrapport printen

### Functie van het bedieningspaneel

Door middel van het bedieningspaneel kunt u met het KOS werken. Hierbij kunt u de volgende toetsen gebruiken.

#### LINE

- de printer off-line en on-line zetten
- verlaat een functie
- start opnieuw een operatie na een ongeldige invoer.

#### CONTINUE

- bevestigt een selectie
- scrollt door het menu

#### CLEAR

- wist de laatst ingegeven numerieke waarde.

#### Numerieke toetsen

- om numerieke waarden in te toetsen.

### Inloggen in KOS

Controleer of de printer 'idle' is.

Zet de printer 'off-line' met de LINE toets en bevestig met CONTINUE. Type het juiste password in en bevestig met CONTINUE.

### Hoofdmenu

De hoofdmenu-opties van KOS verschijnen in de display van de printer. Met CONTINUE scrollt u door het menu heen. Het '>' teken wil zeggen dat er nog meer menu-opties zijn, het '<' teken wil zeggen dat u aan het einde van het menu bent. Met de menu-optie EXIT verlaat u het Key Operator System.

### Menu-selectie

Toets het nummer van de menu-optie in om deze te selecteren. Bevestig met CONTINUE. In een submenu kunt u met de menu-optie PREVIOUS in het voorlaatste menu terugkomen. Met de menu-optie EXIT verlaat u KOS.



De meeste menu-selecties geven informatie, die u kunt aflezen in de display van de printer.

## COUNTERS

### ERRCNTR

Geeft informatie over alle namen van de fouten en het aantal keren dat de fouten zijn opgetreden.

### TONCNTR

Geeft informatie over het aantal gemaakte prints sinds de laatste keer dat de tonercounter gereset is.

Zorg ervoor dat de tonercounter gereset wordt, nadat u toner heeft bijgevoerd.

## SETTINGS

### LSM>INTENSITY

Hiermee kan de basis intensiteit van de laserstraal (Laser Scan Module) ingesteld worden. Deze bepaalt hoe donker of licht de afdruk wordt. Hoe hoger de waarde van de laserstraal-intensiteit hoe lichter de afdruk, hoe lager de waarde hoe donkerder de afdruk. De Océ 6750 PS Laserprinter is een witschrijvende Laserprinter (meer intensiteit haalt de grijze ondertoon weg.) De Océ 6750 PS laserprinter zorgt ervoor dat na een bepaald aantal prints, de intensiteit van de Laser automatisch verhoogd wordt.

### LSM>TESTPAGE

Print eerst een testpage voordat u de waarde gaat wijzigen en nadat u de waarde heeft gewijzigd.

De grijze blokjes 1 en A moeten **niet** zichtbaar zijn. Er moet een verschil zichtbaar zijn tussen de blokjes 9 en 10 en I en J.

### IMAGEDIS

Hiermee kan een beeldplaats van de masterband op non-actief gezet worden (disabled), indien deze beschadigd is.

De masterband heeft 27 beeldplaatsen. U kunt maximaal 5 beeldplaatsen deactiveren en maximaal 3 beeldplaatsen naast elkaar.

### IMAGES>NUMBER

Type hier het beeldplaatsnummer in, dat op non-actief gezet moet worden (maximaal 5, waarvan maximaal 3 achtereenvolgend).

### IMAGES>SEQUENT

Hier kunt u een aantal beeldplaatsnummerstegelijk uitschakelen.

### IMAGES>TESTJOB

Selecteer eerst deze optie om een testjob te printen van een reeks van 2 x 27 pagina's, zodat zichtbaar wordt welke beeldplaats op non-actief gezet moet worden.

### DEPOSIT

Hiermee kan de functionaliteit van het aflegtoeren ingesteld worden.



#### DEPOSIT>MAXBINLEV

Hierin kunt u het maximale aantal geprinte pagina's opgeven, dat afgelegd mag worden in een afzonderlijk aflegvak. U kunt een getal tussen 50 en 100 intypen.

Bijvoorbeeld: als u papier van 100 gr/m<sup>2</sup> uit het bovenste papiermagazijn gebruikt, kunt u de maximale binlevel op 50 zetten.

#### DEPOSIT>BINMAP

Hierin kunt u de indeling van de aflegtoren bepalen. U krijgt nu te maken met logische en fysieke aflegvakken. U kunt namelijk een aantal fysieke aflegvakken (fysiek=de aflegvak die u echt kunt zien) als één logisch aflegvak behandelen. Bijvoorbeeld: u wilt de fysieke aflegvakken 1 tot en met 10 als een groot aflegvak gebruiken omdat u 600 pagina's wilt printen van één document. Normaliter zou u 6 keer het aflegvak leeg moeten halen (max. 100 vel van 80 grams in één aflegvak). Nu beschouwt de printer vak 1 t/m 10 als één groot aflegvak en print gewoon door totdat de 600 prints klaar zijn. Er zijn voor deze opdracht binnen het ene logische aflegvak 6 fysieke aflegvakken nodig. De rest van de aflegtoren dus vak 11 tot en met 20 kunt u dan als sorteertoren gebruiken.

#### DEPOSIT>SELBINMAP

U kunt 4 standaard indelingen maken voor de aflegtoren. In deze menu-optie geeft u aan welke van de 4 indelingen u wilt gebruiken.

#### DEPOSIT>BINMAP1

##### DEPOSIT>BINMAP1>SEPDOC1

Wanneer u een aantal fysieke aflegvakken heeft gedefinieerd als één logisch aflegvak, kunt u met deze menu-optie aangeven dat de printer elke volgende job in een opvolgend fysiek aflegvak aflegt binnen dit logisch aflegvak.

##### DEPOSIT>BINMAP1>NEXTBIN1

Hiermee geeft u aan of de printer de volgende opdracht wel of niet mag afleggen in een opvolgend afleg dat niet leeg is. Kiest u hier voor niet afleggen, dan moet u naar de printer om het desbetreffende vak leeg te maken.

##### DEPOSIT>BINMAP1>BINMAP1

Hierin kunt u zelf de vakverdeling maken. Per fysiek aflegvak geeft u aan welk logisch aflegvak het moet worden.

Wanneer u voor deze optie kiest verschijnt de volgende regel:

**Bin xx: logical bin yy (zz .. 20) : \_\_**

**xx** = het fysieke vaknummer 1 tot en met 20 (of 40)

**yy** = het huidige logische vaknummer van het fysieke vaknummer ingevuld bij xx

**zz** = het laagst mogelijke fysieke vaknummer

Let op: de logische aflegvakken moeten groter of gelijk zijn aan het vorige logische aflegvak die u heeft ingesteld.

##### DEPOSIT>BINMAP1>DBINMAP1

In dit menu kunt u voor een bepaald nummer kiezen wat correspondeert met een vaste instelling voor de aflegtoren. Bijvoorbeeld wanneer u kiest voor het cijfer 1 stelt u de toren helemaal in als sorteertoren. Kiest u voor het cijfer 2 dan stelt u de toren als één groot aflegvak in (één logisch aflegvak). Kiest u voor



het cijfer 3 dan definieert u 10 logische aflegvakken die elk twee fysieke aflegvakken bevatten. U vindt een lijst in uw Key Operator Guide op bladzijde 4-20 en 4-21. Wanneer u door scrollt in dit menu ziet u de rest van de mogelijkheden.

Ook binmap 2, 3 en 4 kunt u naar wens indelen, zoals hierboven beschreven staat.

#### PRINTMOD

Hiermee kunt u 'continuous' printen aan- (ON) of uitzetten (OFF). Als 'continuous' printen aan staat, zal de printer doorgaan met printen uit het andere papier-invoermagazijn, indien het huidige invoermagazijn leeg is. Als deze functie uit staat, zal de printer stoppen en zal er op het display een melding verschijnen om papier bij te vullen.

#### AVSIGNAL

Hiermee kunt een audiovisueel alarm aanzetten wanneer u er een heeft aangeschaft. Dit alarm zal gaan werken wanneer er printer storingen optreden. Deze storingen zijn:

- \*papierstoringen
- \*het aflegvak zit vol
- \*de aflegtoren staat open
- \*het papiermagazijn is leeg
- \*de printer wacht op papier wisselen (paperchange)

#### JOBABORT

Deze functie biedt u de mogelijkheid om tijdens het printen een opdracht te annuleren. Wanneer u dat wenst kiest u hier voor **enabled**.

Op het moment dat de printer met een opdracht bezig is kunt u, wanneer u bij JOBABORT hebt gekozen voor enabled, de huidige opdracht annuleren. U dient dan op de <LINE> toets te drukken en daarna op de <CLEAR> toets. De printer zal eerst de reeds aangemaakte pagina's afwerken en daarna stoppen. U krijgt dan de vraag of u de printopdracht wilt annuleren of niet. Wanneer u het cijfer 1 intoetst wordt de opdracht geannuleerd.

Let wel: Wanneer u te laat bent met annuleren of de opdracht is klein, dan loopt u het risico dat u de volgende opdracht annuleert.

#### CONFIG

##### COMMUNI

Met deze optie kunt u de communicatie tussen de host en de printer instellen en/of veranderen.

##### COMMUNI>INTERFACE

Hiermee kunt u het interface type van de host naar de printer instellen. Deze interface types zijn:

- \* RS-232
- \* RS-422
- \* Centronics
- \* Appletalk



#### COMMUNI>PARMS

Wanneer u gekozen heeft voor RS-232 of RS-422 interface kunt u communicatie-parameters instellen:

#### COMMUNI>PARMSI>BAUDRATE

Hiermee stelt u de communicatie-snelheid van de printer, deze moet overeenstemmen met de communicatie-snelheid op de host. Deze instelling bepaalt het aantal bits wat overgezonden wordt vanaf de host naar de printer per seconde. Deze instellingen kunnen zijn: 1200, 2400, 4800, 9600, 19.600 en 38.400 bits per seconde.

#### COMMUNI>PARMS>DATAFORMAT

Hiermee kunt u de verdeling van de bits aangeven. Deze staat voor een POSTSCRIPT printer (bijna) altijd op 1.

#### COMMUNI>PARMS>FLOWCNTRL

Deze optie kunt u kiezen wanneer u het interface type op RS232 heeft ingesteld. Hiermee stelt u in hoe de printer met de host moet communiceren voor wat betreft het verzenden van de datastroom. Wanneer kan de host weer data verzenden en moet deze weer even wachten totdat de printer de datastroom verwerkt heeft. De printer kan dit software-matig sturen door een karakter elke keer over te zenden. Dan kiest u in dit menu voor optie 1 XONXOFF. Dit kan ook hardware matig, via de bekabeling. U kiest dan voor optie 2 DTR of optie 3 RTS. Deze keuze is ook weer afhankelijk van de instellingen op de host.

#### DEFAULTS>

Met de diverse opties binnen dit menu kunt u de standaard instellingen veranderen.

#### DEFAULTS>PAPERTRAY

Hiermee kunt u het standaard papiermagazijn aangeven. Het onderste papiermagazijn is voor het gebruik van 60-80 grams papier. Er kan in dit papiermagazijn maximaal 1600 vel van 80 grams. Het bovenste papiermagazijn kan diverse soorten papier tussen 60 en 120 grams papier aan.

#### DEFAULTS>OUTPUTBIN

Hiermee stelt u het standaard aflegvak in. Wanneer alle prints in bin 17 afgelegd moeten worden, kunt u dat hier instellen. Alle prints van alle gebruikers komen dan hierin terecht, tenzij gebruikers door middel van een POSTSCRIPT commando of door een instelling in de PCI aangeven dat het een andere bin moet zijn.

#### DEFAULTS>STARTPAGE

Hiermee kunt u instellen of u een startpagina wilt laten printen zodra de printer aangezet wordt. Wanneer u kiest voor 1 dan wordt er automatisch een startpagina geprint zodra u de printer aanzet. Kiest u hier voor 2 dan wordt er geen startpagina geprint.



#### DEFAULTS>MANFEEDTO

Hierin kunt u de time-out in seconden intypen voor de handmatige invoer (bypass). Time-out is de tijd dat de printer zal wachten op handmatig ingevoerd papier.

**N.B.** Wanneer u de waarde 0 kiest, zal de printer papier invoeren uit het standaard papiermagazijn.

#### DEFAULTS>WAITTO

De tijd die u hier in seconden intypt bepaalt hoe lang de printer wacht op data van de host. Een job wordt vaak (afhankelijk van de grootte van de job) in gedeeltes naar de printer gezonden. Wanneer de pauzes tussen die stukjes data de tijd overschrijden die ingesteld is in de Wait time-out dan wordt de job door de printer geannuleerd.

#### DEFAULTS>JOBTO

Met Job time-out stelt u de tijd in hoe lang de printer over een job mag doen. Stel, u zet de Job time-out op 60 seconden, dat betekent dat de printer 60 seconden de tijd heeft om de job uit te voeren. Lukt dat niet binnen die ingestelde tijd dan wordt de huidige job door de printer geannuleerd. Wanneer u de Job time-out op 0 zet, dan zal de printer de job helemaal uitvoeren, ongeacht hoe lang deze duurt. De printer stopt wanneer hij het POSTSCRIPT commando "end of file" leest. Dit commando staat bijna altijd aan het einde van een POSTSCRIPT file. Wij adviseren u de Job time-out op 0 te zetten.

#### DEFAULTS>INTERVTO

Met intervention time-out stelt u in hoe lang de printer de opdracht vasthoudt en wacht totdat de security code is ingetikt wanneer u voor beveiligd printen heeft gekozen. Intervention time-out geldt ook voor paperchange.

#### RELEASENO

Hierin kunt u de printernaam en het software-releasenummer van de printer aflezen.

#### SERIALNO

Hiermee kunt het serienummer van de printer aflezen.

#### PRINTREP

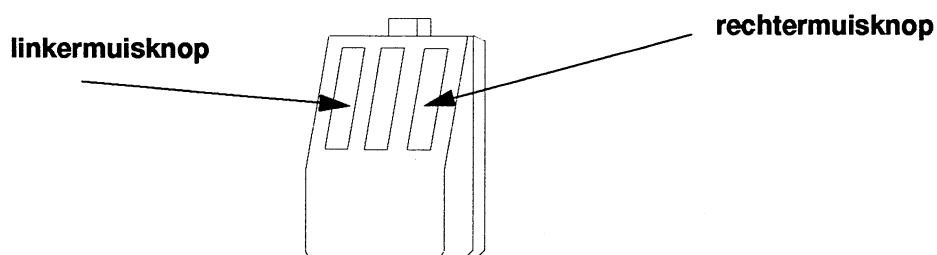
Hiermee kunt u een Key Operator status report printen. Dit is een document van meerdere pagina's waarop u alle informatie en instellingen die in KOS opgevraagd of ingesteld kunnen worden. Verder bevat dit document een overzicht van alle aanwezige outline fonts die op de harddisk van de printer aanwezig zijn. Ook leest u in dit rapport hoeveel bytes er in gebruik zijn op de harddisk van de printer. Het Key Operator Status report wordt automatisch geprint met een 8 punts Helvetica en een 12 punts Helvetica Bold.

Referentie Océ 6750 PS Key Operator Guide.

## Het Océ Repro Center

Wanneer u inlogt op het Océ Repro Center worden automatisch alle menu's geopend die u nodig heeft om de printjobs te kunnen behandelen en te printen.

U dient met uw muis de menu's te besturen.



Over het algemeen gebruikt u de linkermuisknop, nl. om te selecteren in de menu's maar ook om de tekstcursor te plaatsen en tekst te kunnen intypen.

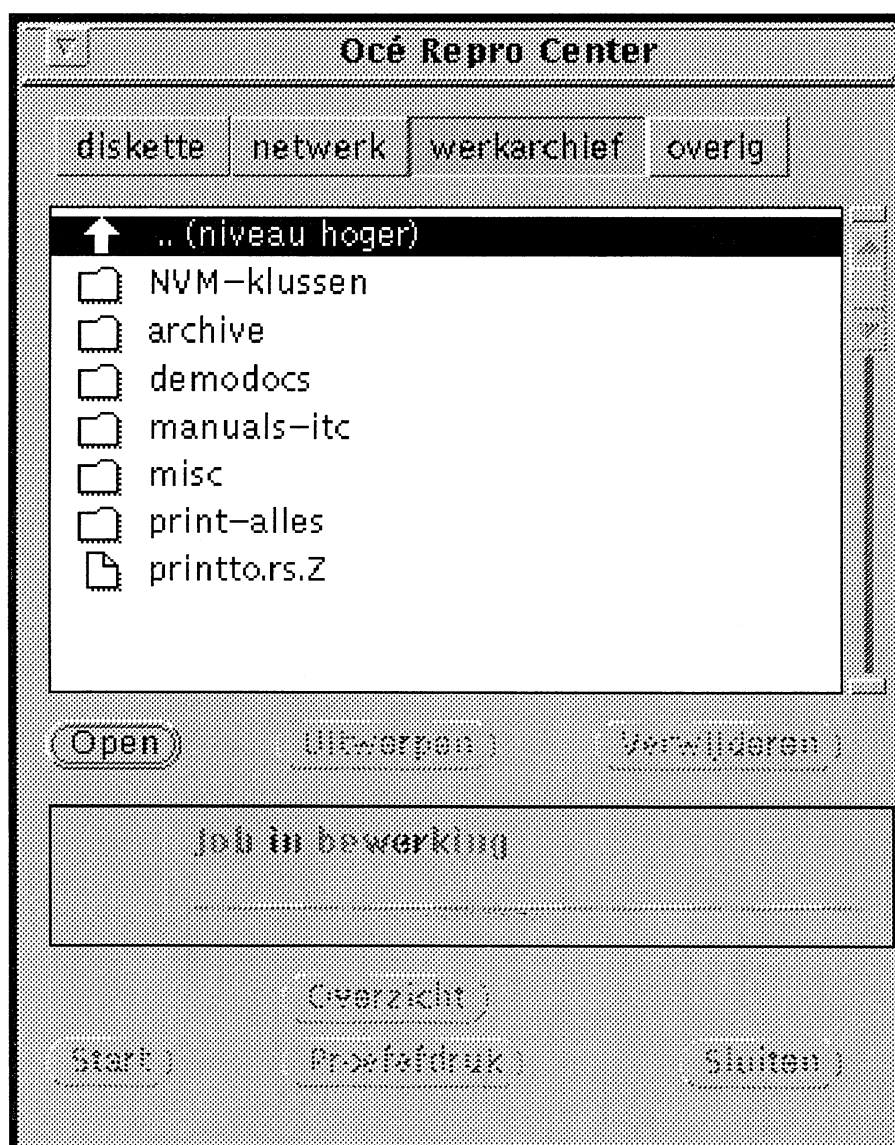
De rechtermuisknop gebruikt u om een menu op te roepen.

Met Shift-linkermuisknop kunt u meerdere bestanden selecteren.

## Het Océ Repro Center venster

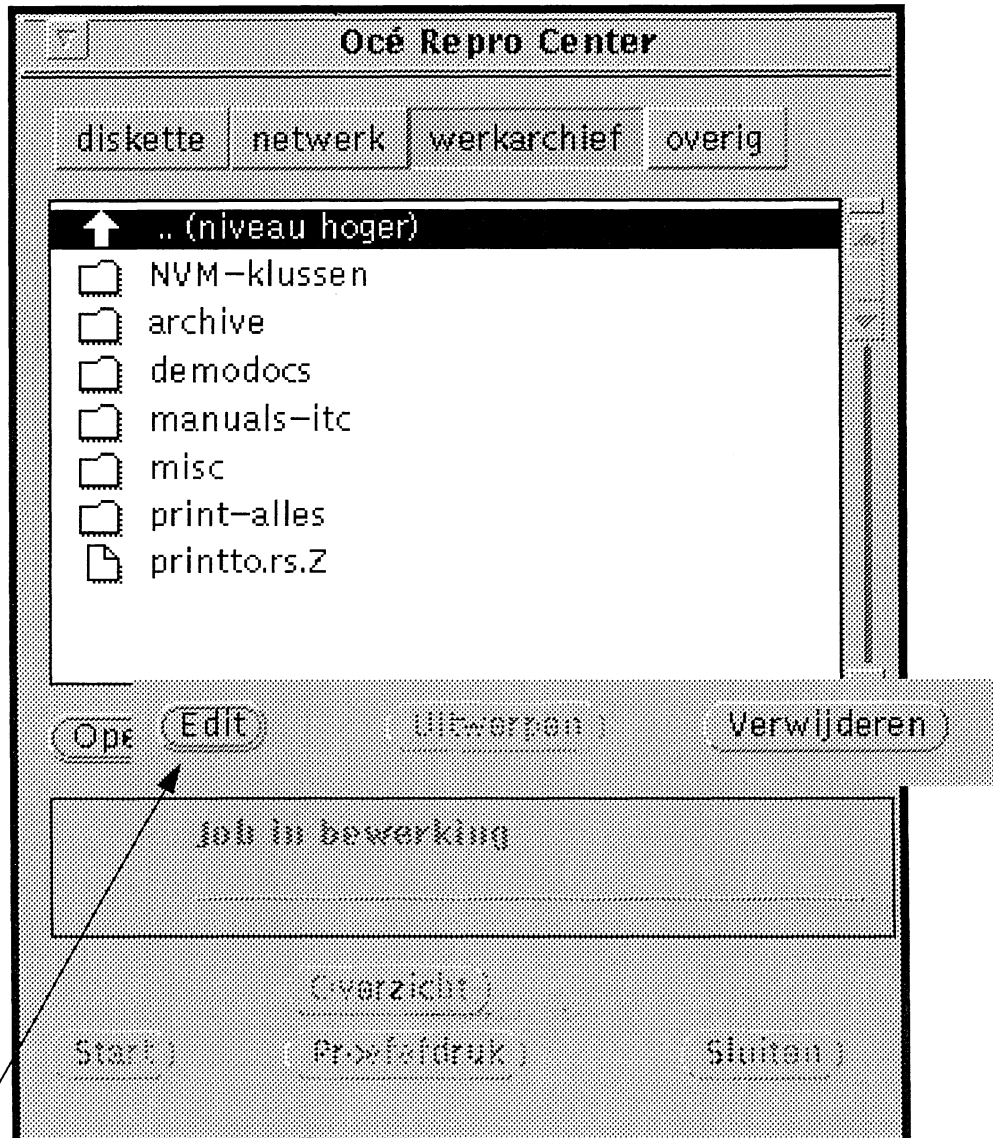
Linksboven in uw scherm vindt u het Océ Repro Center Venster. Hierin kunt u de printfile's opzoeken in de juiste directories vanuit de juiste invoerkanalen.

Selecteer Diskette wanneer de printfiles via een diskette aangeleverd worden. Selecteer Netwerk wanneer de printfiles via het netwerk aangeboden worden. Selecteer Werkarchief als de printfile's opgeslagen zijn in uw werkarchief en waarschijnlijk niet meer op het netwerk of diskette staan. Kies Overig als u een jobsheet wilt printen voor een papieren origineel.



## Het Océ Repro Center venster

Wanneer u een document hebt geselecteerd kunt u deze direct printen door te kiezen voor Start. Alle pagina's worden dan direct geprint (met jobsheet) zoals ze aangeleverd zijn, zonder extra instellingen of toevoegingen.



### Edit

Wanneer u specifieke opties wilt gebruiken zoals bijvoorbeeld dubbelzijdig printen, een plaatje of een formulier samen met de printfile laten printen, dan dient u voor Edit te kiezen (of 2x klikken op printfile). Op het moment dat u voor Edit kiest worden de opties in het Ticket venster opgelicht.



## Het Ticket venster

In dit venster kunt u een aantal instellingen voor het printen van de printjob meegeven.



**Naam** leaflet.ps  
**Account** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Herkomst** werkarchief

**Pagina's** 2

### Kopie

1-zijdig

2-zijdig

### Kaften

voor

achter

voor&achter

### Tussenvellen

pagina's

### Bijlage

pagina

### Toevoegen

pagina's

### Formaat

A4

A3

### Zoom

automatisch

specifiek

100 %

### Paginaschikking



### Binden



**Kantlijn**  
0 mm

### Stempel

nee

ja

### Achtergrond

nee

ja

### Afbeelding

nee

ja

### Mailing

nee

ja

### Papier

bulk

1

2

3

4

5

grym

kleur

1

2

3

4

5

grym

### Afwerking

vergaren

lijmen

nieten 1-maal

vouwen

nieten 2-maal

vouwen & nieten

### Opmerkingen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Reset

### Ticket sjablonen

Laden

Verwijderen

Opslaan

Copyright © 1994 Océ Nederland B.V., Océ Repro Center System V2.1




## Het Ticket venster

Automatisch wordt de naam van de printjob ingevuld achter **Naam**. Wanneer u het print-en kopieerwerk wilt doorbelasten aan bepaalde afdelingen dient u bij **Account** de naam van de betreffende afdeling in te geven. Bij **Herkomst** ziet u waar de printfile zich bevindt. Achter **Pagina's** staan het totaal aantal pagina's van de printfile vermeld.

Bij **Kopie** kunt u aangeven of de printfile enkel- of dubbelzijdig geprint moet worden. Bij **Kaften** geeft u aan of u een kaft wenst te gebruiken voor, achter of voor&achter. De kaft wordt geprint uit de bovenste papiermagazijn, de zgn. gekleurd-papierlade. U kunt bij **Tussenvellen** aangeven welke pagina's geprint moeten worden op papier uit de gekleurd-papierlade. U geeft bij **Bijlage** aan vanaf welke pagina geprint moet worden op papier uit de gekleurd-papierlade. Bij **Toevoegen** kunt u extra blanco pagina's toevoegen. De blanco pagina wordt ingevoegd voor de pagina die u hier opgeeft. Additional pages blijven altijd blanco!

Bij **Formaat** geeft u aan of de printfile op A4 of A5 formaat geprint moet worden. Bij **Zoom** kunt u een specifieke zoomfactor opgeven om de pagina te vergroten of te verkleinen, b.v. 95% waardoor meer witruimte rondom ontstaat. Bij **Paginaschikking** kunt u aangeven hoe u de logische pagina's op een fysieke pagina geprint wilt hebben. Wanneer u hebt gekozen voor één van de opties bij Paginaschikking krijgt u een boodschap in uw scherm om een bepaalde bindingzijde te kiezen. U kunt bij **Binden** aangeven wat de bindingzijde van het document moet worden. Bij **Kantlijn** kunt u de extra witruimte opgeven vanaf de bindzijde van het document (niet in combinatie met Paginaschikking).

**Ticket Editor**

 **Naam** leaflet.ps **Herkomst** werkarchief

**Account** \_\_\_\_\_

**Pagina's** 2

---

**Kopie**  1-zijdig  2-zijdig

**Kaften**  voor  achter  voor&achter

**Toevoegen**  pagina's





**Tussenvellen** \_\_\_\_\_





**Bijlage** \_\_\_\_\_

---

**Formaat**  A4  A3

**Zoom**  automatisch  specifiek 100 %

**Paginaschikking**     

**Binden**         **Kantlijn** 0 mm



<b>Stempel</b> nee ja	<b>Achtergrond</b> nee ja	<b>Afbeelding</b> nee ja	<b>Mailing</b> nee ja
<b>Papier</b> buik 1 2 3 4 5 80 gr/m <sup>2</sup>		kleur 1 2 3 4 5 80 gr/m <sup>2</sup>	
<b>Afwerking</b> vergaren lijmen nieten 1-maal vouwen nieten 2-maal vouwen & nieten		<b>Opmerkingen</b> _____ _____ _____	
		<b>Ticket sjablonen</b> Laden Verwijderen Opslaan	
Copyright © 1994 Océ Nederland B.V., Océ Repro Center System V2.1			

### Het Ticket venster

Het is mogelijk om een tekst in grijs tint diagonaal over de pagina mee te laten printen. Wanneer u kiest voor **Stempel** krijgt u een submenu waarin u aangeeft welke van de vier standaardteksten u wenst mee te printen. Kiest u voor specifiek dan kunt u zelf een tekst intypen.

**Stempel**

Tekst standaard specifiek

1 2 3 4 Confidential

Annuleer Ok



<b>Stempel</b> nee ja	<b>Achtergrond</b> nee ja	<b>Afbeelding</b> nee ja	<b>Mailing</b> nee ja	
<b>Papier</b>				
buik	1 2 3 4 5 80 gr/m2	kleur	1 2 3 4 5 80 gr/m2	
<b>Afwerking</b>		<b>Opmerkingen</b>		
vergaren	lijmen			
nieten 1-maal	vouwen			
nieten 2-maal	vouwen & nieten			
		<b>Ticket sjablonen</b>		
Reset		Laden	Verwijderen	Opslaan


Copyright © 1994 Océ Nederland B.V., Océ Repro Center System V2.1

## Het Ticket venster

Het is mogelijk om verschillende formulieren met de pagina(s) mee te laten printen. Wanneer u kiest voor **Achtergrond** krijgt u een submenu waarin u aangeeft welke van de vermelde formulieren u wenst mee te printen. U selecteert het formulier en kiest voor invoegen. Daarna geeft u aan op welke pagina(s) het formulier mee geprint moet worden. Het gekozen formulier wordt daarna in de rechterkolom geplaatst.

Achtergrond		
Nieuw		Wissen
Namen	Geselecteerd	Pagina's
e dp.frm	free-uk.frm	alle
free-nl.frm		
free-uk.frm		
lmk.frm		
lmk1.frm		
inters.frm		
noname.frm		
oce-logo.frm		
orc_acc.frm		
pro-doc.frm		
service.frm		
Annuleer		Ok



<b>Stempel</b> <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja	<b>Achtergrond</b> <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja	<b>Afbeelding</b> <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja	<b>Mailing</b> <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja						
<b>Papier</b> <input type="checkbox"/> buik <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 80 gr/m <sup>2</sup>		<input type="checkbox"/> kleur <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 80 gr/m <sup>2</sup>							
<b>Afwerking</b> <table border="1"><tr><td>vergaren</td><td>lijmen</td></tr><tr><td>nieten 1-maal</td><td>vouwen</td></tr><tr><td>nieten 2-maal</td><td>vouwen &amp; nieten</td></tr></table>		vergaren	lijmen	nieten 1-maal	vouwen	nieten 2-maal	vouwen & nieten	<b>Opmerkingen</b> _____ _____ _____	
vergaren	lijmen								
nieten 1-maal	vouwen								
nieten 2-maal	vouwen & nieten								
 <input type="button" value="Reset"/>		<b>Ticket sjablonen</b> <input type="button" value="Laden"/> <input type="button" value="Verwijderen"/> <input type="button" value="Opslaan"/>							
Copyright © 1994 Océ Nederland B.V., Océ Repro Center System V2.1									

## Het Ticket venster

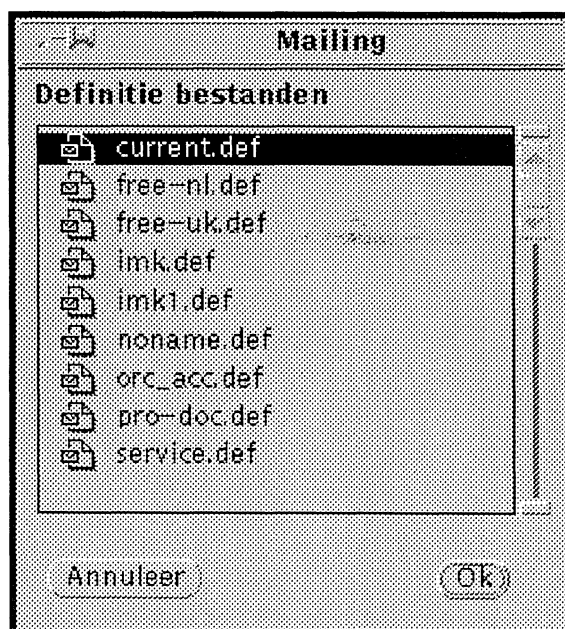
Het is mogelijk om verschillende gescande plaatjes (.TIF files) met de pagina(s) mee te laten printen. Wanneer u kiest voor **Afbeelding** krijgt u een submenu waarin u aangeeft welke van de vermelde grafische files u wenst mee te printen. U selecteert de file en kiest voor invoegen. Daarna geeft u aan hoe de file op de pagina gepositioneerd moet worden en op welke pagina(s) de grafische file geprint moet worden. De gekozen file wordt daarna in de rechterkolom geplaatst.

afbeelding						
<input type="button" value="Nieuw"/>	<input type="button" value="Verwijderen"/>	<input type="button" value="Geef Info"/>	<input type="button" value="Eigenschappen"/>			
Naam	Breedte (mm)	Hoogte (mm)	<input type="button" value="Invoegen"/>	Geselecteerd	Invoegen Op	Pagina's
foto.tif	80.0	100.0				
foto2.tif	33.0	67.6				
josa.tif	190.5	265.8				
molenaar.tif	185.4	255.5				
molenaar1.tif	185.0	265.3				
molenaar2.tif	185.6	253.1				
molenaar3.tif	185.6	260.7				
molenaar4.tif	185.6	264.0				
molenaar5.tif	185.2	264.8				
molenaar6.tif	186.9	262.7				
test.tif	80.0	100.0	<input type="button" value="Verwijderen"/>			


<b>Stempel</b> nee ja	<b>Achtergrond</b> nee ja	<b>Afbeelding</b> nee ja	<b>Mailing</b> nee ja
<b>Papier</b> bulf 1 2 3 4 5 80 gr/m2		kleur 1 2 3 4 5 80 gr/m2	
<b>Afwerking</b> vergaren lijmen nieten 1-maal vouwen nieten 2-maal vouwen & nieten		<b>Opmerkingen</b> _____ _____ _____	
		<b>Ticket sjablonen</b> Laden Verwijderen Opslaan	
Copyright © 1994 Océ Nederland B.V., Océ Repro Center System V2.1			

## Het Ticket venster

Als u een mailingbestand wilt printen kunt u het ticket venster kiezen voor **Mailing**. Wanneer u voor **Mailing** kiest kunt u een keuze maken uit verschillende definitie-files mits deze eerder door de Systeembeheerder zijn aangemaakt. In een definitie-file staat aangegeven hoe het mailingbestand geprint moet worden.





<b>Stempel</b> nee ja	<b>Achtergrond</b> nee ja	<b>Afbeelding</b> nee ja	<b>Mailing</b> nee ja						
<b>Papier</b> bulk 1 2 3 4 5 80 gr/m2		kleur 1 2 3 4 5 80 gr/m2							
<b>Afwerking</b> <table border="1"><tr><td>vergaren</td><td>lijmen</td></tr><tr><td>nieten 1-maal</td><td>vouwen</td></tr><tr><td>nieten 2-maal</td><td>vouwen &amp; nieten</td></tr></table>		vergaren	lijmen	nieten 1-maal	vouwen	nieten 2-maal	vouwen & nieten	<b>Opmerkingen</b> _____ _____ _____	
vergaren	lijmen								
nieten 1-maal	vouwen								
nieten 2-maal	vouwen & nieten								
		<b>Ticket sjablonen</b> Laden Verwijderen Opslaan							
Copyright © 1994 Océ Nederland B.V., Océ Repro Center System V2.1									

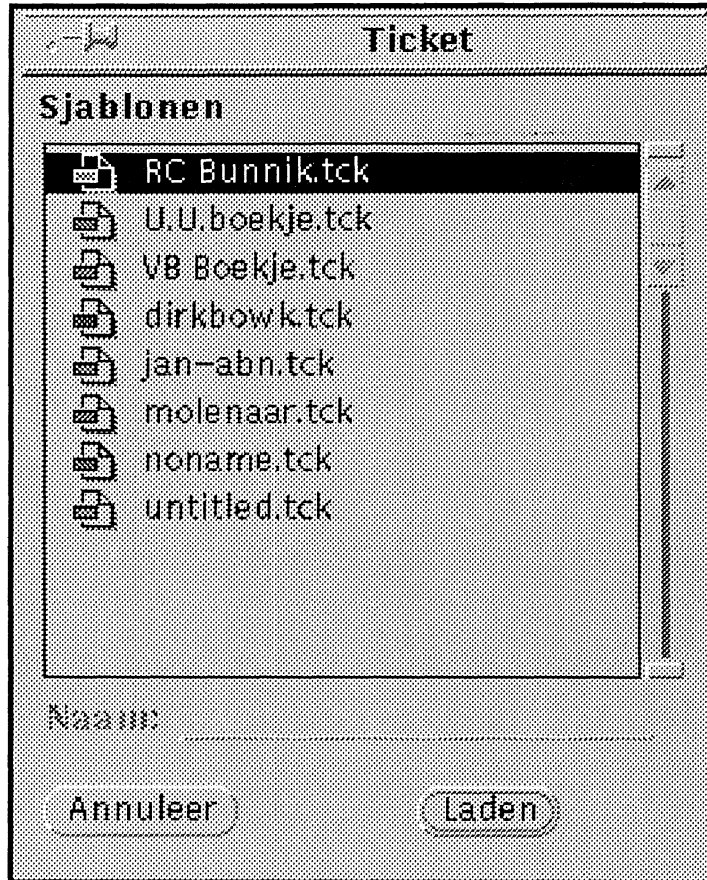
## Het Ticket venster

Bij **Papier** geeft u welk soort papier gebruikt moet worden bij Bulk en bij Kleur. Kies 1 voor 80 grams papier, 2 voor 90 grams, 3 voor 120 grams, 4 voor 160 grams, 5 voor 180 grams. Kies voor '>': bypass indien papier handmatig ingevoerd dient te worden, b.v. bij zwaarder papier of transparanten.

Bij **Afwerking** geeft u aan hoe de job uiteindelijk afgewerkt dient te worden.

U kunt bij **Opmerkingen** eventuele boodschappen vermelden.

Alle bovengenoemde instellingen worden vermeld op het 'jobsheet'-gebied



### Het Ticket venster

U heeft nu alle instellingen in het Ticket Scherm ingesteld. De huidige job wordt conform die instellingen geprint. Wanneer u toekomstig jobs hebt die ook volgens deze instellingen geprint moeten worden is het handig om deze instellingen vast te leggen. Dit kunt u doen door te kiezen voor opslaan bij **Ticket Sjabloneren**. U krijgt een submenu op uw scherm waarin u een unieke naam intypt. Wanneer u in de toekomst een nieuwe job wilt printen met dezelfde instellingen, kiest u bij **Ticket Sjabloneren** voor Laden en u selecteert het juiste ticketsjabloon. Het Ticket scherm wordt conform die instellingen ingevuld.



## Printer Control Venster

U heeft nu alle instellingen in het Ticket Venster ingesteld. U kunt nu gaan printen. U kiest in het Océ Repro Center venster voor **Start** en het Printer Control venster verschijnt op uw scherm. Hierin geeft u aan welke pagina's u wilt printen, op welke printer (indien meerdere printers zijn aangesloten) en het aantal kopieën dat u geprint wilt hebben. Standaard wordt bij 1-9 kopieën 'Reproductie op printer' geselecteerd. Bij 10-> kopieën wordt standaard 'Reproductie op copier' geselecteerd. U kunt dit wijzigen door een andere keuze te maken. Kies dan voor 'Start' om de printopdracht te laten uitvoeren.

Als eerste pagina van de geprinte file wordt een jobsheet geprint. Op deze jobsheet staat vermeld hoe de verdere afwerking van de printjob dient te gebeuren. Bij 'Reproductie op copier' staan op de jobsheet de instellingen die gedaan moeten worden op de copier.

Naam manual31.ps  
Pagina's 12

Pagina's	alle	even	oneven
	eerste	2-laatste	specifiek

1,2,3,4,5,...

Printer  Océ6750PS

Job nr 24

Kopieën 1

Reproductie tijd (ongeveer) 00 : 01 uur

Reproductie op  copier  printer








Tussenoriginael  1-zijde  2-zijde

Jobsheet voor  Océ 2501  Océ 2475  Océ 2450  algemeen

## Océ Repro Center Job Sheet

job nr	47	formaat	A4
datum	Wed Sep 21 14:41:54 1994	pagina's	8
doc naam	infocul.ps	kopieën	150
herkomst	workspace	taal	990
account			

### Océ 2500

<input type="radio"/> 2-zijdig	<input checked="" type="radio"/> 1-zijdig	<input type="radio"/> voor/achter	<input type="radio"/> continu	<input type="radio"/> 2-maal	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> onder
<input checked="" type="radio"/> 1-zijdig	<input type="radio"/> 1-zijdig	<input type="radio"/> voor	<input type="radio"/> boven	<input checked="" type="radio"/> 1-maal	<input checked="" type="radio"/> nee	<input checked="" type="radio"/> boven
						
origineel	kopie	kanten	papierlade	niet	extra kantlijn	afvoer

kopieën  
**150**

programma codes

- P13 blanco pagina's
- P31 alleen achterkant
- P41 tussenrollen
- P42 bijlage

papier

- bulk: 80 gr/m<sup>2</sup>
- kleur:

afwerking

- vergaren
- nieten 1-maal
- nieten 2-maal
- lijmen
- vouwen
- vouwen & lijmen

bind kaart



opmerkingen  
SPOED SPOED SPOED



## Scannen

Om te kunnen scannen opent u het betreffende icon daarvoor. U klikt twee maal op het icon en automatisch wordt het scanmenu geopend. Wanneer er geen icon is kunt u wanneer u muiscursor zich op uw werkblad bevindt, op de rechtermuisknop klikken en kiezen voor Océ > Reproscanner. U heeft een foto of tekening op de scanner gelegd en u kiest voor **black&white** of **grayscale**. U geeft nu de opdracht voor een **Full Page Prescan**. De scanner gaat nu de foto of tekening scannen. Aan de hand van de tekening of foto die gescand wordt, wordt de brightness en Dark/Light ingesteld. U kunt dit ook zelf instellen wanneer u de tekening of foto te licht of te donker vindt.

The screenshot shows the Océ scanner software interface with the following settings:

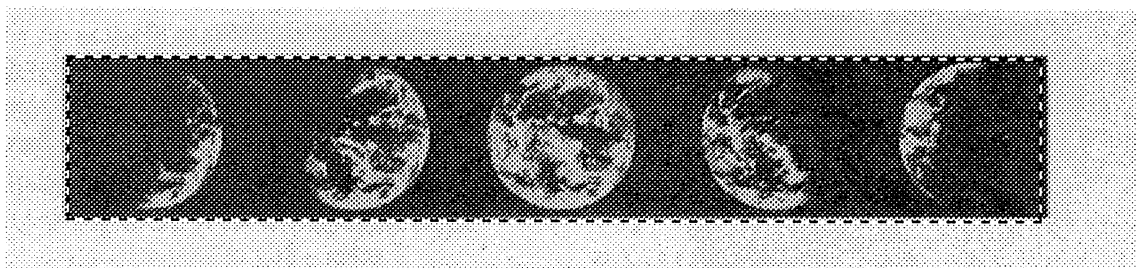
- Full Page Prescan** (button)
- Save** (button)
- Scan** (button)
- Print** (button)
- View** (label) with **100%** and **50%** (radio buttons)
- Brightness** (label) with a slider set to 0, ranging from **Dark** to **Light**
- Image area** (label) with **rectangle** and **full page** (radio buttons)
- X** 25.0 mm **Width** 80.0 mm
- Y** 25.0 mm **Height** 100.0 mm
- Image type** (label) with **grayscale** and **black & white** (radio buttons)
- Print Path** (label) with **automatic** and **custom** (radio buttons)
- Close** (button)
- Quit** (button)

Océ logo

Copyright © 1994 Océ Nederland B.V.  
Océ Repro Scanner V1.1

## Scannen

Wanneer het plaatje in beeld is verschenen loopt er een rechthoekige stippellijn omheen. Deze kunt u aanpassen aan het in te scannen gebied door met uw muis op de stippellijn te gaan staan. U muis verandert in een lijn met twee pijlpunten. Wanneer u met de linkermuisknop ingedrukt de muis beweegt, wordt de rechthoek kleiner of groter. U geeft hiermee het scangebied aan.





## Scannen

U kunt nu kiezen voor **Scan** om de uiteindelijke scan te maken. Daarna kunt u de scan bewaren door te kiezen voor **Save**. U krijgt een submenu waarin u de naam van de file intikt. Automatisch krijgen alle ingescande files de extensie .tif. U kunt ook zelf achter de filenaam de extensie .tif in typen..

The screenshot shows a software window for scanning. At the top, there are buttons for 'Full Page Prescan', 'Scan', 'Save', and 'Print'. Below these, there is a 'View' section with '100%' and '50%' options. A 'Brightness' slider is shown, ranging from 'Dark' to 'Light'. The 'Image area' section has 'rectangle' and 'full page' options, with 'X 25.0 mm', 'Y 25.0 mm', 'Width 80.0 mm', and 'Height 100.0 mm' displayed. The 'Image type' section has 'grayscale' and 'black & white' options. The 'Print Path' section has 'automatic' and 'custom' options. At the bottom, there are 'Close' and 'Quit' buttons. The Océ logo is at the bottom center, and the copyright information 'Copyright © 1994 Océ Nederland B.V. Océ Repro Scanner V1.1' is at the bottom.